



T.C.

URLA KAYMAKAMLIĞI

**ASIYE HÜSEYİN AKYÜZ BİLİM
İLKOKULU/ORTAOKULU**

2015- 2019

STRATEJİK PLANI



T.C.

URLA KAYMAKAMLIĞI

**ASIYE HÜSEYİN AKYÜZ BİLİM
İLKOKULU/ORTAOKULU**





Vatanımı en çok seven, görevini en iyi yapandır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliđil

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	
GİRİŞ	
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLANIN AMACI	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	
A) TARİHİ GELİŞİM	
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	
B) MEVZUAT ANALİZİ	
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	
D) PAYDAŞ ANALİZİ	
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	
E) KURUM İÇİ ANALİZ	
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	
KURUM İÇİ ANALİZ	
KURUM DIŞI ANALİZ	
H) TOWS MATRİS	
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	
MİSYONUMUZ	
VİZYONUMUZ	
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
STRATEJİK AMAÇ 1	
STRATEJİK HEDEF 1.1	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	
STRATEJİK HEDEF 1.2	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	
STRATEJİK AMAÇ 2	

BÖLÜM 4	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	55
MALİYET TABLOSU	55
KAYNAK TABLOSU	56
BÖLÜM 5	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
Ekler	58
Onay Sayfası	61

ÖNSÖZ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Ulusal bağımsızlık ve kalkınmada en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısıyla olanaklıdır. Ulusların bilim ve teknoloji alanında gelişmesi ve evrensel değerlere ulaşması amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil; kaynakların rasyonel kullanımı ile gerçekleşir. Bu durum eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları temelde iki nedene dayanmaktadır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tür eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık yaratma ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla, hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Şenol ÖZTÜRK

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk-Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile küreselleşen dünyanın eğitim ihtiyaçlarına cevap veren bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: URLA		
OKULUN ADI: AİSYE HÜSEYİN AKYÜZ BİLİM İLKOKULU-ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: 577 Sok. No:1 Torasan Mah. URLA/İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0.232.7683927	Yönetici	2	-
Faks	YOK	Sınıf öğretmeni	1	4
Elektronik Posta Adresi	313395@meb.k.12.tr	Branş Öğretmeni	1	4
Web sayfa adresi	www.ahabilimilkokulu.meb.k12.tr www.ahabilimortaokulu.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	-	-
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	1 -
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1998	Yardımcı Personel	1	-
Kurum Kodu		Toplam	6	8
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	11	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-			
Ana sınıfı	1			

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Bu stratejik plan dokümanı oluşturulurken plan ekibinin yaptığı çalışmalar şu şekildedir.

- Kurumumuzun 2013/2014 Eğitim öğretim yılı mevcut durum analizi 2014 Haziranında hazırlanmıştır.
- 2014/2015 Eğitim öğretim yılı başında sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okul stratejik planlama ekibi ve temsilcisi belirlenmesi güncellenmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Aralık 2014'te okulumuzun mevcut durum analizi gözden geçirilmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Ocak 2015'te okulumuzun çevre analizi ele alınmış ve güncellenmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Şubat 2015'te okulumuzun GZFT(SWOT) Analizi ele alınmış ve güncellenmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Mart 2015'te TOWS Matrisi hazırlanmıştır
- Okul stratejik planlama ekibince Mart 2015'te 2015/2019 stratejik planında kullanılmak üzere Vizyon ifadesini belirlemek amacıyla okul bünyesinde öğrenci ve öğretmenlerin katılımına açık yarışma düzenlenmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince yıl boyunca ilçe milli eğitim müdürlüğünün stratejik planlama süreci çerçevesindeki seminer ve toplantılara katılmış ve gündem olarak okul stratejik planlama ekibi toplantılarında ilgili konular değerlendirilmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Nisan- Mayıs 2015'te planın geleceği yönelim boyutunu oluşturan (TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ) unsurları hazırlanmıştır.
- Okul stratejik planlama ekibince Mayıs 2015'te 2015/2019 Stratejik Planının Maliyetlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Okul stratejik planlama ekibince Mayıs 2015'te 2015/2019 Stratejik Planının İzleme değerlendirme bölümü ele alınmış ve izleme-değerlendirme tabloları geliştirilmiştir

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlkokulu Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Asiye Hüseyin Bilim İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlamada esas aldığımız ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- [MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi \(Genelge No : 2013 / 26 \)](#)
- [İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması hakkında Genelge \(Genelge No:2010/14\)](#)
- [Stratejik Planlama \(Genelge No: 2010 / 33 \)](#)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **üst politika belgeleri şunlardır:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şenol ÖZTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bekir Balkır AĞAPINAR	ÖĞRETMEN
3	Senem ÖZYENGİNER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Handan İPEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ersin TAHTAKIN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NUR SEMA ESKİN	ÖĞRETMEN
3	DR.SERPİL KOLDAGÜÇ	ÖĞRETMEN
4	HATİCE GÖVERCİN	ÖĞRETMEN
5	DİDEM BAYRAKTAROĞLU	ÖĞRETMEN
6	MUSTAFA IRMAK	VELİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Hayırsever Mustafa AKYÜZ tarafından 1997 yılında yaptırılan okula ilk yıl öğrenci bulunamamış ve okul 1998/1999 Eğitim Öğretim yılında faaliyete başlamıştır. 1998 ve 2001 eğitim öğretim yılları arasında okula öğrenciler IQ testinden geçirilerek alınmıştır.

2001 yılı Şubat ayı içinde aynı binada Bilim Sanat Merkezi açılmış olup ilköğretime öğrenciler sınavsız olarak alınmaya başlanmıştır. Yine 2002 yılında Bilim Sanat Merkezi, Narlıdere ilçesine taşınmıştır.

Okulumuz 5000 m2 bahçe içinde olup, 602 m2 alan üzerinde iki katlı olarak inşa edilmiştir.8 derslikle eğitim öğretime devam edilmekte iken 2004 yılında kazandırılan anasınıfı ile 9 derslikle eğitim öğretim sürdürülmektedir. Derslik sistemine geçilmesiyle birlikte derslik sayısı 12'ye çıkmıştır.

Okulumuz ana binada sınıfların dışında bir kütüphane, bir fen laboratuvarı, bir bilgisayar sınıfı, konferans salonu, proje hazırlama odası, spor odası, soyunma odası, memur odası, temizlik ve kantin ürünlerinin bulunduğu iki depo,revir, öğretmenler odası (okul çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik küçük bir mutfak dahil) , müdür odası ve müdür yardımcısı odası bulunmaktadır.Ana binadan ayrı olarak ana sınıfı ve teknoloji tasarım sınıfı yer almaktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	HASAN ŞEN	2004-2010
2	CAĞATAY AKIN	2010-2014
3	ŞENOL ÖZTÜRK	2014-.....

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları,

Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk-ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı

- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Deđerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliđi 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014
Tarihli Resmi Gazete

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk-Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları Öğrencilerin kişilik hizmetlerini geliştirme	<ul style="list-style-type: none">✓ Sınıf rehberlik hizmetlerini ve okul rehberlik çerçeve programını yürütmek,✓ İlköğretim programlarını tanıtımıBireysel Eğitim planı hazırlanacak öğrencilerin tespiti çalışmalarının yapılmasını ve BEP'lerin uygulanmasını sağlamak✓ Bakanlıkça istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini sağlamak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">➤ Satranç➤ Koro➤ Halk Oyunları➤ Kermes➤ Şiir Dinletisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek

<p>1.3.</p> <p>Spor Etkinlikleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Atletizm ➤ Basketbol ➤ Masa Tenisi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
<p>FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM</p>		
<p>Ürün / Hizmet</p>	<p>Görev / Faaliyet / Çalışma</p>	<p>Açıklama</p>
<p>2.1.</p> <p>MÜFREDATIN İŞLENMESİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ölçme –Değerlendirme ➤ Yöntem-Teknikler ➤ Araç-Gereç –Materyaller 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ve öğretim açısından kurumumuzun bina, atölye, derslik, araç, gereç, öğrenci, öğretmen ve benzeri durumunu gösteren istatistikî bilgileri edinme tutma, bu yöndeki gelişmeleri takip etme, ✓ Eğitim ve öğretim hizmetlerinde kurumumuzda, eğitim programları, müfredat konu ve kazanımlarının sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütme
<p>2.2.</p> <p>KURSLAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Egzersiz 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ve öğretim hizmetlerinin desteklenmesini sağlayan yetiştirme kurslarının kurumumuz bünyesinde açılması ve yetiştirme kurslarının ihtiyaçlarına yönelik tedbirleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ Eğitim ve öğretim hizmetlerinin desteklenmesini sağlayan çeşitli alanlarda planlanacak ders dışı egzersizlerin kurumumuz bünyesinde açılması ve bu kursların ihtiyaçlarına yönelik tedbirleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

<p style="text-align: center;">2.3.</p> <p style="text-align: center;">PROJE ÇALIŞMALARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumumuz bünyesinde Değerler eğitimi ve sosyal faaliyetler-projeler çerçevesinde iş ve işlemleri yürütme,
---	---	--

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
<p style="text-align: center;">3.1.</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri Hizmeti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt –Nakil işleri ➤ Devam –Devamsızlık ➤ Sınıf Geçme İşleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. ➤ Eğitim bölgemizde kurumsal olarak eğitime erişim ile ilgili tedbirleri sağlama ve düzenleme ➤ Sınav işlemleri açısından planlama, duyuru, katılım ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,
<p style="text-align: center;">3.2.</p> <p style="text-align: center;">Öğretmen İşleri Hizmeti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında kurumumuz personeline ait kadro, özlük haklarından doğan iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. ➤ Hizmetiçi eğitim faaliyetleri alanında duyuru, başvuru ve katılım konusunda iş ve işlemleri yürütme,
<p style="text-align: center;">3.3.</p> <p style="text-align: center;">Personel İşleri Hizmeti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yardımcı personel ve destek hizmetleri sınıfında kurumumuz personeline ait kadro, özlük haklarından doğan iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. ➤ Hizmetiçi eğitim faaliyetleri alanında duyuru, başvuru ve katılım konusunda iş ve işlemleri yürütme,

<p>3.4. Büro Hizmetleri</p>	<p>-Resmi yazışma işlemleri -Arşiv hizmetleri</p>	
<p>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ</p>		
<p>Ürün / Hizmet</p>	<p>Görev / Faaliyet / Çalışma</p>	<p>Açıklama</p>
<p>4.1. Mali iş ve İşlemler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri ➤ Tesislerin bakımı ➤ Tesislerin onarımı 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumumuz bünyesinde her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Bina, derslik, eğitim araç ve gereçlerinin, bakımı, onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme, ➤ Kurumumuz bünyesinde yerel imkânlar ile desteklenebilecek yatırım, bakım, onarım alanlarını tespit etme ve okul aile birliğinin sağlayacağı maddi imkanlar ölçüsünde gerçekleştirme
<p>4.2. TAHAKKUK İŞLEMLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahakkuk ➤ Mutemetlik hizmetlerini yürütme ➤ KBS Ödenek Talebi İşlemleri ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumsal olarak Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Kurumsal olarak Tahakkuk, Mutemetlik hizmetleri ve KBS ödenek talebi işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütme
<p>4.3. ARAÇLAR VE DONATIM</p>	<p>Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumsal olarak Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütme,

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
İzmir Valiliği	√			√	
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Urla Kaymakamlığı	√			√	
Urla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Öğretmenler		√		√	
Öğrenciler			√		
Veliler			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Yardımcı Personel		√			
Sivil Toplum Örgütleri					0
Üniversiteler					0
Urla İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Urla İlçe Sağlık Grup Başkanlığı					√
İzmir Büyükşehir Belediyesi					0
Urla Belediyesi					√
Muhtarlık					√
Hayırseverler					√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş ?	Önceliği
1	İzmir Valiliği		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3
3	Urla Kaymakamlık		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
5	Okul Aile Birliği	x			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
6	Öğrenciler	x		x	Varoluş sebebimiz	1
7	Öğretmenler	x			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
8	Yardımcı Personel	x			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2
10	Veliler		x	x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
11	Mahalle Muhtarı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4

12	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4
13	STK'lar		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4
14	İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4
15	Urla Belediye Başkanlığı		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5
16	Hayırseverler		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	4

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilen dir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
İzmir Valiliği	✓			✓
Urla Kaymakamlık	✓			✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
Okul Aile Birliği	✓			
Öğrenciler		✓		
Öğretmenler		✓		✓
Yardımcı Personel	✓			
Okul İdarecileri	✓			
Veliler	✓		✓	
Mahalle Muhtarı			○	
STK'lar	○		○	
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	○		○	
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı	○			○
Urla Belediye Başkanlığı	○			○

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Sportif Etkinlikler	2.1.MÜFREDATIN İŞLENMESİ	2.2.KURSLAR	2.3.PROJE ÇALIŞMALARI	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.1.Öğretmen İşleri Hizmeti	3.3.Personel İşleri Hizmeti	4.1.YATIRIM PROGRAMLARI	4.2.TAHAKKUK İŞLEMLERİ	4.3.ARAÇLAR VE DONATIM
İzmir Valiliği										√		√
Urla Kaymakamlık										√		√
İl Mili Eğitim Müdürlüğü		0	0	√	0	0		√			√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		0	0	√	0	0		√			√	
Okul Aile Birliği												
Öğrenciler		√	√	√	0	0	√					
Öğretmenler							√	√	√			
Yardımcı Personel									√			√
Okul İdarecileri	√	√				√		√				
Veliler		√										
Mahalle Muhtarı												√
STK'lar		0										
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	0	0						0				√
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		0	0			0				0		√
Urla Belediye Başkanlığı		0	0			0				0		√

√: Tamamı 0: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okul Aile Birliği, Öğrenciler, Öğretmenler, Yardımcı Personel ve Okul İdarecilerimiz iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. İç paydaşlar arasında iletişim ve işbirliğine özen gösterilmekte olup, stratejik planın ortaya çıkarılmasında stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi/temsilcisi arasında rutin toplantıların yanı sıra ihtiyaç duyuldukça anlık bilgi paylaşımı, görüş alışverişi içinde bulunmuşlardır. Eşgüdüm içinde geniş katımlı vizyon oluşturma süreci ve stratejik hedef ortaya koymaya çalışılmıştır.

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamından oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

İç paydaşlarımız olan okul aile birliği, öğrenciler, öğretmenler, yardımcı personel ve okul idarecilerimizin okulumuz hakkındaki görüşleri şu şekildedir.

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Kurumumuzda öğretmenlerimizin çoğu kadrolu personeldir ,Müzik,Görsel Sanatlar,Teknoloji Tasarım,Bilişim Teknolojileri ve Din Kül.ve Ahl.Bilgisi derslerinde öğretmenlerimiz görevlendirme gelmektedir.Rehberlik alanında öğretmenimiz bulunmamaktadır.
2. Okul idarecileri ve öğretmenler arasında her alanda stratejik amaç, hedef ve işbirliği mevcuttur.
3. Okulumuzda yardımcı personel istihdamı sağlanmış olması,
4. Öğretmenlerimizin tecrübeli olmasının yanı sıra idealist bir tutum içinde bulunmaları,
5. Okul idarecilerinin iç ve dış paydaşlarla işbirliğini güçlendiren bir anlayışa sahip olmaları
6. Öğrenci merkezli eğitimin desteklenmesi
7. Çalışanların güler yüzlü olmaları.
8. Okul yönetiminin yeniliklere ve gelişime açık olması.
9. Okulumuzun tam gün eğitim yapıyor olması.
10. Okulun trafikten ve şehir gürültüsünden uzak sakin ve güvenli yerleşim yerinde olması.
11. Civarda tehdit oluşturabilecek mekan ve yerlerin bulunmaması.

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Okul binasının bakım ve onarımının yapılması.
- 2.Sınıf donatım malzemelerinin eski ve kullanışsız olması.
- 3.Teknolojik donanımın eski olması ve yetersiz kalması,
- 4.Eğitim-Öğretim kalitesi,
- 5.Rehberlik ve Özel eğitim çalışmaları,
6. Okul kültürü,
- 7.Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine katılım ve öğretmenlerin bireysel gelişim faaliyetleri,
- 8.Yabancı dil öğretimi.

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Bağımsız bir İlkokul binası
- 2.Akademik başarı
- 3.Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetlerin arttırılması
- 4.Proje üretimi
- 5.Rehberlik ve Özel Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü “nün tüm personeline her eğitim öğretim yılı sonunda “Çalışan Memnuniyet ve Algı Anketi” uygulanmaktadır. Ortaya çıkan veriler TKY ekibince görüşüldükten sonra sonuçların iyileştirilmesine yönelik gönüllü çalışma ekipleri oluşturularak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Yürütülen faaliyetlerin sonuçları, bir önceki “Çalışan Memnuniyet ve Algı Anketi” sonuçlarıyla karşılaştırılır; sonuçlar TKY çalışmaları çerçevesinde ilgili veriler ile birlikte arşivlenir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Urla Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, Mahalle Muhtarı, Sağlık Ocağı ve Urla Belediye Başkanlığı dış paydaşlarımız olarak tanımlanmaktadır. Dış paydaşlarımız çeşitli hizmet alanlarında stratejik ortak, hizmet alan unsur ve tedarikçi gibi nitelikte işbirliği yaptığımız paydaşlarımızdır. İlgili birimlerle ayrı ayrı yürütülen özel çalışmalar olduğu gibi eşgüdüm içinde yürütülen faaliyetlerde bulunmaktadır. Özellikle velilerimiz ile yapılan memnuniyet ve algı anketleri TKY ekibimizce değerlendirildiğinde Kurumumuz ile ilgili dış paydaşların genel görüşleri şu şekildedir.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulumuz şehir trafiğinden uzak güvenli bir yerleşim alanındadır.
2. İhtiyaç duyulduğunda Okul yönetici ve öğretmenlerine telefonla ulaşılır
3. Okul Müdürlüğünün iş ve işlemleri, açık ve anlaşılır olup, hizmet verirken hesap verebilirlik ilkesini gözetir.
4. Okulumuzda tüm işlemler kamu hizmetleri standartlarına uygun şekilde yapılması için özen gösterilir.
5. Okul Müdürlüğü, hizmetleriyle ilgili hataları kabullenir ve düzeltilmesi için gerekli önlemleri alır.
6. Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü yapacağı çalışmaları, etkinlik, seminer, projeleri... vb. zamanında bilgilendirmesi
7. Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, anketler düzenleyerek hizmetten yararlananların fikirlerini alır.
8. Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, hizmetten yararlananların fikirlerini değerlendirerek iyileştirme çalışmaları yapar.

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

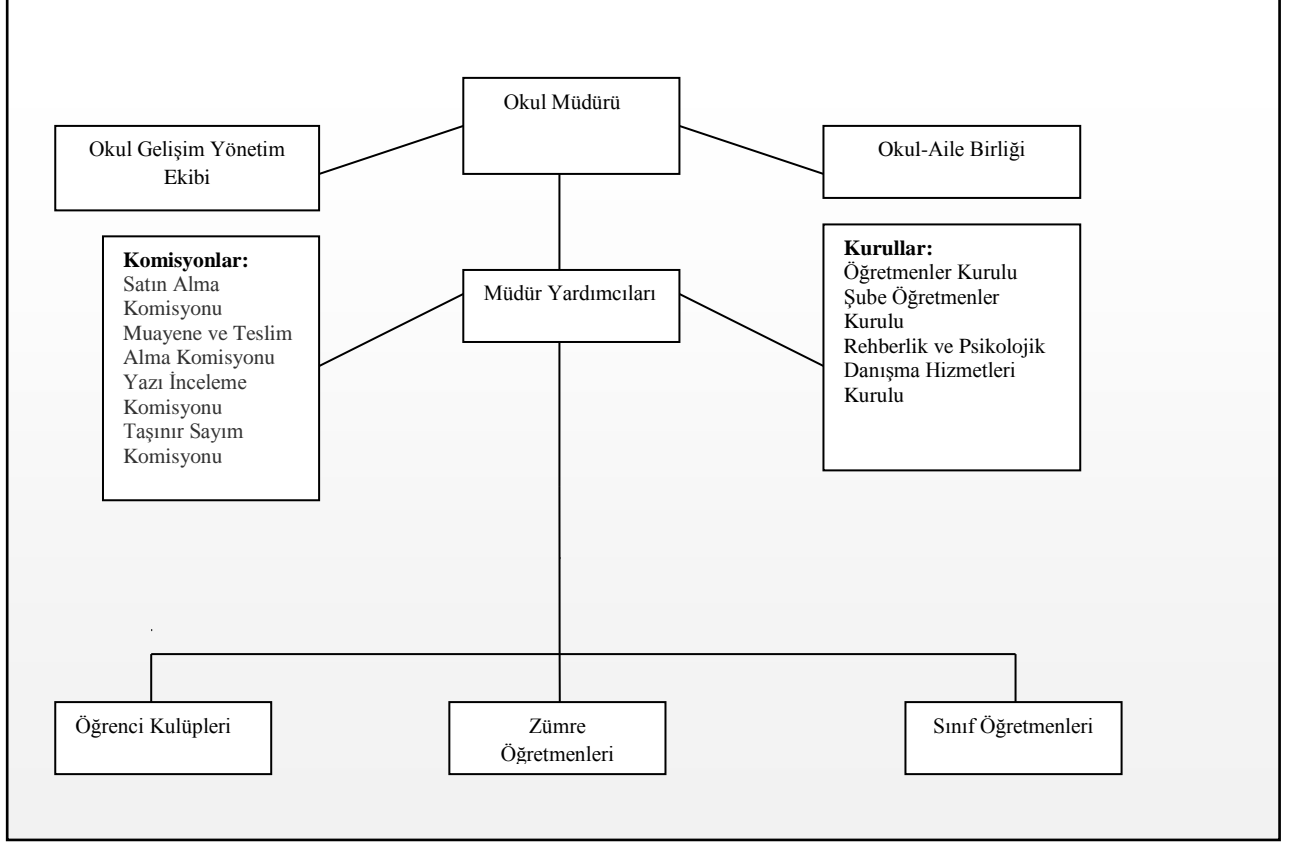
1. Fiziksel şartların acilen iyileştirilmesi
2. Eğitim öğretim hizmetlerini destekleyen teknolojik altyapının ve temel materyallerin yetersizliği
3. Öğrencilerimizin kişisel ve akademik gelişim alanlarında motivasyon ve hedef oluşturma açısından yaklaşımları
4. Öğrencilerin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak fiziki yapıdaki yetersizlikler ve bu alandaki temel eğitim materyali eksikliği

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Eğitim öğretim hizmetlerindeki mevcut sonuçlara ilaveten akademik başarının artırılması
2. Güvenli okul ortamının sürdürülmesi
3. Fiziksel şartların iyileştirilmesi
4. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve sayının arttırılması.
5. Öğrenci olumlu tutum ve davranışları ile ilgili eğitim ve rehberlik çalışmaları

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Md : 39)
2	Müdür yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Md : 41)
4	Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Md : 43)
5	Şube Rehber Öğretmeni	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Md : 48)
6	Rehber Öğretmen	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Md : 47)
7	Diğer Personel	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Md : 50)

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde:45
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8
4	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi
5	Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2
6	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	O.A.B. YÖN:MADDE14
7	Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde 94

8	Okul Seçim Kurulu	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi / Madde: 9
9	TKY Kalite Geliştirme Ekibi	MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:10
10	TKY Kalite Kurulu	MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:9
11	Törenler ve Kutlama Komisyonu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 28
12	Muayene ve Kabul Komisyonu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:101
13	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:13/3
14	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği/ Madde: 72
15	Satın Alma Komisyonu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:100
16	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:97
17	Şube Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:96
18	Zümre Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:95

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Okulumuzda 1 Müdür, 1 müdür yardımcısı 5 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce ,1 matematik,1 türkçe,1 Fen ve Tek. öğretmeni görev yapmaktadır. Çalışanların % 99 u lisans % 1 i doktora yapmıştır.

Personelin katıldığı yıllık hizmet içi eğitim sayısı ortalaması % 1'dir. Okulumuzda memur görev yapmamaktadır.

2.5.2.1. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.1.1. İç İletişim

Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk-Ortaokulu'nda iletişim; resmi yazışmalar, panolar, toplantılarla gerçekleşmektedir.

Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk-Ortaokulu Müdürü, Müdür yardımcısı ve öğretmenleriyle çalışma takviminde belirlenen esaslara göre düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyulduğunda toplantılar yapmaktadır.

2.5.2.1.2. Karar Alma Süreci

Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk-Ortaokulu'nda kararlar; ilgili kişilerle beraber kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde alınır. Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk-Ortaokulu'nda karar alma süreci; yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Kararlar ortak alınır ve birlikte uygulanır. Okul idaresi okulu ve öğretmenleri ilgilendiren kararlarında öğretmenlerin görüşüne başvurur. Katılımcı bir yönetim anlayışı okulumuzda hakimdir. Tüm öğretmenlerimizin görüş ve düşünceleri okul yönetimi için dikkate alınmakta ve önemsenmektedir. Okulda yönetim vardır ve eğitim yöneticisi liderdir. Kararları uygulayıcıları aldırır ve sorumluluk paylaşılır

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda her sınıfta birer tane, 2 tane okul yöneticilerinde olmak üzere toplam 12 tane bilgisayar ve 10 projeksiyon cihazı, 12 tane yazıcı bulunmaktadır. Dersliklerimizin hepsinde internet bağlantısı bulunmaktadır.

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Okulumuzda 1Müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası ve 10 derslik bulunmaktadır.

Rehberlik servisimiz yoktur, kantinimiz bulunmaktadır.

2.5.5. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

2.5.6. İstatistik Veriler

Okulumuzda 18 Okul Öncesi öğrenci, 1 derslik ve 1 şubede eğitim almaktadır. Toplam öğrenci sayımız 175'dir. Okulumuzda 10 derslik, 10 şube de eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayımız 16, şube başına düşen öğrenci sayımız 16'dır. Okulumuzda başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.

İstatistik tabloları ekler bölümünde yer almaktadır.

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, sürekli göç alıyor olması, mesleki teknik, sosyal kültürel ve hizmet içi eğitim açısından sürekli eğitim ve öğretime ihtiyaç duyulmaktadır. Faaliyetlerin sürekli düzenlenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.

Urla İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Bölge ekonomisinin temel öğeleri tarım, hayvancılık, balıkçılık, turizm ve orman ürünleri ticaretidir. Toplam 72800 hektarlık arazinin 13400 hektarı tarım arazisidir. Bunlar içinde en geniş yeri 5485 hektar ile zeytinlikler ve 2990 hektar ile tarlalar tutmaktadır. En çok tahıl, sebze, meyve, zeytin ve çiçek tarımı yapılmaktadır. İlçenin en önemli gelir kaynaklarından biri seracılıktır. Merkezde bulunan sanayi sitesindeki küçük işletmede tamir ve imalat atölyeleri bulunmaktadır. İlçede mermer ve taş ocağı işletmeciliği de yapılmaktadır. Ayrıca, hızlı yapılaşma nedeniyle, inşaat sektörü de halkın önemli gelir alanlarıdır.

Urla'da hızlı yapılaşmanın da etkisiyle, kullanılabilir tarım alanlarındaki azalma, tarımın düzenli bir gelir kaynağı olma özelliğini ortadan kaldırmaktadır. İlçe'de gelişmiş bir sanayinin bulunmaması da düzenli iş olanaklarını sınırlamaktadır. Sosyal güvence durumundan da anlaşılacağı gibi, devlet memurları daha çok ilçe merkezinde yoğunluktadır. 6 bini aşan Yeşil Kartlı sayısı, halkın oldukça güç ekonomik koşullar altında ve düzenli işten yoksun yaşadığının göstergesidir. İlçede özellikle orman alanlarında mevsimlik işçilik mevcuttur. Tarımsal etkinliklerde ücretsiz aile işçiliği niteliğinde kadın işçiliği yaygındır.

Urla ilçesi, eğitim, kültür ve ekonomik açıdan gelişmekte olan bir ilçedir. Gelişim ve değişimlere uyum sağlanabilmesi için toplum sosyal kültürel ve mesleki teknik çalışmalar ile sürekli desteklenmelidir. Toplumun istek ve ihtiyaçları çağın gereklerine uygun belirlenmeli ve doğru çalışmalar ile kişilerin kendilerini geliştirmelerine imkân sağlanmalıdır.

Kurum dışı işbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)

Okulumuz tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Eylem Planı
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Diğer Kaynaklar

2.6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Kurumumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, 10. Kalkınma planı, 61. Hükümet programı ve hükümet eylem programı ile Avrupa Birliği uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik plan hazırlık programı ışığında ön görülen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.6.2.1. Politik Eğilimler

10. Kalkınma Planının 137 – 160 arası maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi kapsamında ücretsiz ders kitabı temini, şartlı eğitim yardımları, taşınabilir eğitim gibi uygulamalar gerçekleştirilmiş, öğretmenlerin istihdamında ve hizmet içi eğitimlerinde artış sağlanmış, eğitime ayrılan kamu kaynağı artırılmış, FATİH Projesi başlatılmış, 12 yıllık kademeli zorunlu eğitim sistemi tesis edilmiş ve müfredat bu doğrultuda yenilenmiştir. Eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilmiş, başta kız çocuklarının okullaşması olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanmıştır.

2006-2007 eğitim öğretim yılında brüt okullaşma oranı okul öncesi eğitimde 4-5 yaş için yüzde 24, ilköğretimde yüzde 96,3 ve ortaöğretimde yüzde 86,6 iken, 2012-2013 eğitim öğretim yılında okul öncesi eğitimde yüzde 44, ilköğretimde yüzde 107,6 ve ortaöğretimde yüzde 96,8 olarak gerçekleşmiştir. Eğitimin çıktılarını ve dolayısıyla sistemin performansını değerlendiren uluslararası araştırmalarda elde edilen ortalama puanlarda kısmi iyileşme sağlanmıştır.

Nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Ortaöğretimin zorunlu eğitim kapsamına alınması ve yükseköğretime erişimde sağlanan gelişmeler sonucunda nüfusun eğitim düzeyinin artması öngörülmektedir. Diğer yandan, eğitim sistemi, işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmış ve eğitilmiş genç bireylerin işsizlik oranlarında sağlanan düşüş sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir.

Eğitime erişim başta olmak üzere kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı önemini korumaktadır. Bu kapsamda öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması ihtiyacı devam etmektedir.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.

İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır.

Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.

Öğretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilecek; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenecektir.

Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışması özendirilecektir. Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.

Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.

Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim kurumu açması, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımı özendirilecektir.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.

Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-şirket ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.

Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

2.6.2.2. Ekonomik Eğilimler

10. Kalkınma Planının 54 – 64 arası maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Küresel düzeyde nitelikli işgücünün önemi giderek artmaktadır. Eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükselmesi, ülkelerin ve bireylerin ekonomik gelişmişliğini etkilemeye devam edecektir. Eğitim seviyesinin yanında işgücünün niteliğinin de işgücü hareketlerinde belirleyici bir unsur olması beklenmektedir. Tüm ülkelerde nitelikli işgücüne olan talebin artacağı öngörülmektedir.

Yeni teknolojilerin yaygınlaşması, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlamaktadır. Bu durum, eğitim faaliyetlerinin yerleşik norm ve yaklaşımlarını da değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimin, önümüzdeki dönemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması beklenmektedir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında küresel ölçekte bu insanları kendisine çekebilene, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Beşeri sermayenin geliştirilmesi genç nüfusa sahip ülkemiz açısından önümüzdeki dönem için bir fırsattır. Bu fırsatı değerlendirerek eğitim kalitesinin ve işgücü niteliğinin artırılması, büyümeyi ve kalkınmayı olumlu

yönde etkileyecektir. Diğer yandan Türkiye'nin içinde bulunduğu geniş kültürel havza, dinamik nüfus açısından hem işgücü hem de eğitimle ilgili fırsatlar barındırmaktadır. Türkiye'nin bir bölgesel merkez olarak yükselmesi, iki yönlü insan hareketliliğini artırmaktadır. Bölgesel ve uluslararası hareketliliğin önümüzdeki dönemde daha da artması beklenmektedir. Çok sayıda öğrencinin yurtdışında eğitim görme eğiliminde olduğu günümüzde, Türkiye gelişen beşeri sermayesi ve eğitim kurumlarıyla bu alanı fırsata dönüştürebilecek bir potansiyel taşımaktadır.

Küresel bütünleşme sürecine paralel olarak yerel ekonomiler; sermaye hareketleri, ticaret ve değer zincirleri aracılığıyla birbirine daha sıkı bağlanmaktadır. Yerel özellikler ile şehirlerin iş ve yaşam çevresi; rekabet avantajı elde etme, yatırım ve nitelikli işgücü çekme açılarından daha fazla öne çıkmaktadır. İç ve dış göçler, farklı kültür ve sosyal kesimlerin şehirlerde bir araya gelmesine neden olurken, bir yandan da altyapı ihtiyacının artmasına, gelir eşitsizliklerine, güvenlik ve sosyal uyum sorunlarına yol açmakta, şehirlerde sosyal ve mekânsal ayrışma riskini beraberinde getirmektedir.

Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler, çeşitlenen tüketim alışkanlıkları; çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, su kıtlığı ve küresel ısınmayla ilgili sorunlar dünya gündemindeki yerini korumaktadır. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için küresel ölçekte başlayan yeni büyüme modeli arayışlarıyla birlikte "yeşil büyüme" kavramı önem kazanmıştır. Bu kavram çerçevesinde, üretim sektörlerinde temiz üretim ve eko-verimlilik ile hem çevrenin korunması hem de rekabetçiliğin artırılması mümkün görülmekte, tarım ve turizm gibi çevreye duyarlı sektörlerde ekolojik potansiyel değerlendirilmekte, yeni düzenleme ve yatırımlarla şehirlerin daha çevre dostu ve ekonomik olarak etkin olabileceği vurgulanmaktadır.

Türkiye'deki kalkınma politikaları sürdürülebilir kalkınma yönünde gelişim göstermektedir. Türkiye, küresel düzeydeki çevre sorunlarının çözümüne ülke gerçeklerini gözeterek bir anlayışla, "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ve "göreceli kapasiteler" ilkeleri çerçevesinde katkı vermektedir. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, kirliliğin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunması ile sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir. Türkiye çevre konusunda aldığı kararlar ve yürüttüğü projelerle çevresel tehditleri fırsata dönüştürme potansiyeline sahiptir.

2.7.GZFT ANALİZİ

Okul çalışanları ve öğretmenlerine okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Kurumumuzda etkin bir şekilde öğrenci devam takip iş ve işlemlerinin yürütülmesi❖ Kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesinde iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde olunması	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmen kadrosunun idealist bir tutum sergilemesi❖ Yönetici kadromuz ve öğretmenler arasında uyum ve işbirliğinin güçlü olması❖ Yöneticilerimizin personel motivasyonunu artırmış olmaları❖ Stratejik hedeflerin oluşumunda kurum personelinin fikir ve amaç birlikteliği içinde olması❖ Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere kurumumuzda önem verilmesi❖ Kurumumuzda çeşitli alanlarda ders dışı egzersiz faaliyetlerinin sürdürülmesi❖ Rutin dışında ihtiyaç duyuldukça veli toplantılarının düzenleniyor olması❖ Her türlü görüş ve öneriye açık olunması	<ul style="list-style-type: none">❖ Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda ihtiyaçların analizinin yapılmış olması❖ Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularının yapılması ve bunların takip edilmesi❖ Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi açısından iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde olunması

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzda öğrenci devam devamsızlık bildirimlerini anlık yapabildiği sms ve elektronik mesaj sisteminin kurulmamış olması❖ Öğrenci başarısını artırmak açısından veli okul işbirliğinin yeterince sağlanmamış olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzda kurumsallaşma bilincinin ve kurum kültürünün yerleşmemiş olması❖ Okul aile birliğini oluşturma ve faaliyetlerine katılım konusunda velilerimizin inisiyatif almamaları, veli toplantılarının düşük katılım yoğunluğu ile yapılması❖ Öğrencilerimizin kişisel ve akademik gelişim alanlarında motivasyon ve hedef oluşturma açısından olumsuz yaklaşımları❖ Öğrencilerin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak fiziki yapıdaki yetersizlikler ve bu alandaki temel eğitim materyali eksikliği	<ul style="list-style-type: none">❖ Resim ,Müzik dersleri açısından dersliklerimiz yetersizdir.❖ Spor salonumuz bulunmamakta ve spor materyallerimiz yetersizdir.

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Eğitim ve Öğretime Erişim anlamında iç ve dış paydaşlarımızın işbirliğine açık olması❖ Eğitim bölgemizde yer alan muhtarlıkların nüfus ve yerleşim özelliklerini tanımaları❖ Kayıt ve nakil işlemlerinin elektronik ortamda yapılıyor olması❖ Kurumumuzda derslik kapasitesi açısından kayıt ve nakil kabul sorunu bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">❖ Kurumumuzda öğretmen açığı bulunmaması ve tüm öğretmenlerimizin kadrolu personel olması❖ Sınıf mevcutlarının standart değerlerde bulunması	<ul style="list-style-type: none">❖ Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi açısından dış paydaşların işbirliğine açık olması❖ Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularının İl ve İlçe Millî Eğitim tarafından dikkate alınması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Eğitim bölgemizde yerleşke yapısının dağınık olması❖ Kurumumuz ilçede göç alan bir eğitim bölgesinde yer almaktadır.❖ Yıl içinde nakil gelen ve nakil giden öğrenci sayımızın yüksek oranı❖ Parçalanmış aile ve velayet sorunu yaşayan birçok öğrencimizin bulunması	<ul style="list-style-type: none">❖ Yıl içinde nakil gelen ve nakil giden öğrenci sayımızın yüksek oranı❖ Parçalanmış aile ve velayet sorunu yaşayan birçok öğrencimizin bulunması❖ Okulumuzda eğitimin finansmanı konusunda yerel imkânların bulunmayışı	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzun bina, derslik, salon vb alanlarda genişleyecek alanı bulunmamaktadır.❖ Okulumuzun fiziksel durumunu iyileştirebilecek yerel maddi kaynakları yoktur.❖ Genel bütçeden ayrılan payın yetersiz olması, ödenek eksiklikleri

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere dönüştürülerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Stratejik hedeflerin oluşumunda kurum personelinin fikir ve amaç birlikteliği içinde olması	Kurumuzda öğretmen açığı bulunmaması ve tüm öğretmenlerimizin kadrolu personel olması	Stratejik hedef ve amaçlarımızı gerçekleştirmek için tüm öğretmenlerimizle birlikte okul eylem planını uygulamak.
Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere kurumumuzda önem verilmesi	Normal eğitim yapılması	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri normal eğitim-öğretim şekli içinde daha etkin ve verimli uygulamak
Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularının yapılması ve bunların takip edilmesi	Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularının İl ve İlçe Milli Eğitim tarafından dikkate alınması	Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularımızı İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüklerin yatırım programına alınmasını sağlamak

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması	Kurumumuzda velilere yönelik seminerlerin açılması ve başarıyla sürdürülebilmesi	Velilerin farkındalıklarının artması hususunda seminerler düzenlemek ve velileri bilinçlendirmek
Parçalanmış aile ve velayet sorunu yaşayan öğrencimizin bulunması	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere kurumumuzda önem verilmesi	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere parçalanmış aile ve velayet sorunu yaşayan birçok öğrencimizin katılımını sağlayarak ve bu öğrencilerimizin yaşadığı olumsuzlukları en aza indirmek.
Genel bütçeden ayrılan payın yetersiz olması, ödenek eksiklikleri	Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularının yapılması ve bunların takip edilmesi	Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularını yaparak ve bunları takip ederek genel bütçeden ve ödeneklerden pay ayrılmasını sağlamak

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması	Sınıf mevcutlarının standart değerlerde bulunması	Akademik başarıyı artırıcı faaliyetleri sınıf mevcutlarının standart değerde bulunmasından yararlanarak etkin bir şekilde uygulamak
Okul aile birliğini oluşturma ve faaliyetlerine katılım konusunda velilerimizin inisiyatif almamaları, veli toplantılarının düşük katılım yoğunluğu ile yapılması	Tam gün eğitim – öğretim yapılması	Tam gün eğitim uygulanmasında mesaiyi sorununun bulunmayışını fırsata dönüştürerek Veli-okul işbirliğini gücendirmeye dönük çalışmalar planlamak. Tüm öğretmenlerimize ait veli görüşme saatleri planlamak
Öğrencilerin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak fiziki yapıdaki yetersizlikler ve bu alandaki temel eğitim materyali eksikliği	öğretmenlerimizin çoğunun kadrolu personel olması	Kadromuzdaki tüm öğretmenlerin işbirliği ile Öğrencilerimizin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak çalışma, materyal ve fiziki ortam düzenlemeleri yapmak

Dersliklerde materyal yetersizliği nedeniyle öğretmenlerin eğitim teknolojilerini etkili kullanamamaları	Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi açısından dış paydaşların işbirliğine açık olması	Dış paydaşlar ile işbirliğine gidilerek dersliklerde teknolojik donanımın yetersizliğini azaltmak öğretmenlerin eğitim teknolojilerini etkili kullanmalarını sağlamak
--	---	---

2.8.4. ZT Stratejileri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler MİSYONUMUZ

Yeteneklerinin farkında olan ve bunları geliştirmek için çalışan, çağdaş kültürel ve evrensel değerlere bağlı ilkeli bireyler yetiştirmek için, ekip ruhuna sahip kadrosuyla eğitim alanındaki yenilikleri takip ederek çevreye kaliteli eğitim öğretimi hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Güvenli eğitim yuvasında yaratıcı çocuklar

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Saygınlık ve Güvenilirlik*
- *Tarafsızlık*
- *Öncülük ve Yönlendiricilik*
- *Yenilikçilik*
- *Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık*
- *Tutarlılık ve Öngörülebilirlik*
- *İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık*
- *Katılımcılık*
- *Sürekli Gelişim*
- *Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek*
- *Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık*
- *Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık*

- *Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım*
- *Ferdin ve toplumun ihtiyaçları*
- *Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık*
- *Genellik ve eşitlik*
- *Plânlılık*
- *Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı*
- *Fırsat ve imkân eşitliği,*
- *Süreklilik*
- *Tarafsızlık ve Güvenilirlik*
- *Değişim ve Gelişime Açık Olma*
- *Katılımcılık*
- *Hoşgörü*
- *Bilimsellik*
- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*
- *Çözüm Odaklılık*
- *İşbirliği*
- *Her yerde ve her yaşta eğitim*

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

AMAÇ 1:Örgün temel eğitim kapsamında bulunan bireylerin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlarda katılımını ve devamını sağlamak

HEDEF 1.1

Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarını azaltmak ve okul terklerini önlemek.

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	17	15	10
2.	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%)	0	0	0
3.	Okul terki oranı	0	0	0
4	Mobil VBS Kullanıcı Sayısı	0	0	105

Mevcut Durum:

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında ortaokul 5,6,7 ve 8. sınıflarda 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 17 iken 2013-2014 öğretim yılında 15 olduğu görülmüştür. Eğitim öğretimin kalitesini artırmak amacıyla bu oranın azaltılması için yıllar itibari ile gerekli tedbirler alınacaktır.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında ortaokul 5,6,7 ve 8 devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 0 ve %0 iken 2013-2014 öğretim yılında yine 0 ve %0 olduğu görülmüştür. Bu oranın aynı şekilde korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında ortaokul 5,6,7 ve 8 okul terki yapan öğrenci sayısı 0 ve %0 iken 2013-2014 öğretim yılında yine 0 ve %0 olduğu görülmüştür. Bu oranın aynı şekilde korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1-Öğrenci devamsızlığının olumsuz sonuçlarını ele alan özel gündemli toplantı, seminer, veli görüşmesi düzenlemek ve bu konudaki veli duyarsızlığını azaltmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir

2-Eğitim bölgemizdeki muhtarlıklarla birlikte öğrenci devamsızlığın azaltılması açısından veli okul işbirliğinin güçlendirilmesi için işbirliği içinde olmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir
3-Yardımsöver ve güçlü ekonomiye sahip kişilerle iletişime geçilerek eğitime erişimi artırıcı çalışmaların yapılması	Okul Yönetimi Okul aile Birliği	Okul Aile Birliği Üyesi Yönetici ve Öğretmenler	Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4-STK ve Diğer kurumlarla işbirliği yapıp engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşadığı problemlerin azaltılması.	Okul Yönetimi. Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.	Müdür Yardımcısı	Engelli Yönetmeliği, Avrupa Birliği İlgili Mevzuatı	Mali yükümlülük içerebilir.
5-Bireyselleştirilmiş eğitim planlarının etkinliğini artırarak resmi özel eğitim okulu olmamasından kaynaklanan ihtiyacı karşılayıcı çalışmalar yapılması.	Okul Yönetimi. Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.	Sınıf Rehber Öğretmeni Zümre Öğretmenleri	İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir.
6-Okulda uygulanan etkinlik ve projelere öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesinin sağlanması.	Okul yönetimi, Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni İlgili Zümre Öğretmenleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir.
sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılmasıyla okulumuzun çekim merkezi haline getirilmesi.	Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.,Zümre Başkanları	Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni İlgili Zümre Öğretmenleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	yükümlülük içerebilir.
7-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri arttırmak.	Okul yönetimi,	Müdür	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali

8-Rehberlik çalışmalarının etkililiği artırılarak parçalanmış ailelerin etkisi ve farklı gelir ve kültür düzeylerindeki ailelerden gelen öğrenciler arasındaki uyumsuzluğun azaltılması.	Okul yönetimi, Okul Reh.Hiz. Yür.Kur	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir
9-Veli bilgilendirme sisteminin kullanımını yaygınlaştırılarak ailelerle birlikte devamsız öğrencilerin takibini sağlayıcı çalışmalar yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içerebilir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2.

Temel Eğitim kapsamındaki bireye milli eğitimin temel amaçları çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	2019
1	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	0	0	4
		Sportif faaliyet sayısı	1	1	5
		Kültürel faaliyet sayısı	0	0	3
		Bilimsel faaliyet sayısı	-	0	5

Mevcut Durum:

- ❖ Okulumuzda sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler sadece Belirli Günler Ve Haftalar kutlamaları çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup yeterli faaliyet yapılamamaktadır.

2.1.Tedbirler

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ikili eğitim-öğretim şekli içinde daha etkin ve verimli uygulamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili sınıf Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir.
2- Kurumumuzda öğretmenlerimizin düzenlediği ders dışı egzersiz faaliyetlerini artırmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmenleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir.
3-Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere parçalanmış aile ve velayet sorunu yaşayan birçok öğrencimizin katılımını sağlayarak ve bu öğrencilerimizin yaşadığı olumsuzlukları en aza indirmek.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir.
4-Akademik başarılarımızı artırıcı faaliyetleri sınıf mevcutlarının standart değerinde bulunmasından yararlanarak etkin bir şekilde uygulamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
5-Normal eğitim uygulanmasında Veli-okul işbirliğini güçlendirmeye dönük çalışmalar planlamak. Tüm öğretmenlerimize ait veli görüşme saatleri planlamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
6-Kadromuzdaki tüm öğretmenlerin işbirliği ile Öğrencilerimizin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak çalışma, materyal ve fiziki ortam düzenlemeleri yapmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir.
7- Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerde okuma alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmaların arttırılması	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir.
8-Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerin internet destekli eğitime ilgilerini doğru kullanarak; öğrenme alanlarındaki gelişimi sağlayan ve eğitimde başarıyı arttıran çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir

9-.Deneyimli ve bilgili öğretmenlerimizle parçalanmış ailelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
10-.Okul Aile Birliği'nin eğitim öğretim faaliyetlerine yardımları ile farklı gelir ve kültür düzeylerindeki ailelerden gelen öğrenciler arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir.
11-.Diğer kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) işbirliği yapılarak öğrencilere yönelik, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir.
12-.Diğer kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü) işbirliği yapılarak genç nüfusa yönelik madde bağımlılığıyla ilgili bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
13-Sağlık Grup Başkanlığıyla işbirliği yapılarak okullarda yapılan sağlık taramalarının artırılması, öğrencilere yönelik özellikle obezite, diyabet, diş sağlığı, madde bağımlılığı ve gençlerde hijyen, genç sağlığı konularında eğitim çalışmalarının yapılması.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
14 - Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerde çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çalışmaların artırılması	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrenci başına okunan kitap sayısını ilkokulda 10,ortaokulda 15'den plan dönemi sonuna kadar 20'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			2012/2013	2013/2014	
2.2.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	0	10	20
		Ortaokul	10	15	

Hedefin Mevcut Durumu?

1. Sınıftan başlayarak 4. Sınıfın sonuna kadar çocukların temel derslerdeki başarısı şüphesiz okumaktan geçer. Bir dakikada okuduğu kelime sayısı ile okuduğunu anlama kitap okumaya önem vermekte başlar.

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve velilere kitap okumaya karşı farkındalık oluşturmak için okul çapında kitap okuma kampanyası düzenlenmesi ve velilerimize yönelik bir seminer verilmesi planlanmaktadır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı e-okuldan toplu olarak yazdırılmamakta ve görülmemektedir. Tek tek öğrenci girilerek öğrenilmektedir. Okul yönetimi ya da stratejik planlama ekibi olarak e-okul sisteminden tek tek bakılması zaman kaybına neden olacaktır. Sınıf ve şube rehber öğretmenlerinden yazılı bir belge ile tespitler yapılacaktır.

Sınıflarda öğretmen denetiminde okunan kitaplar e-okul sistemine düzenli girilmesi sağlanarak öğrencilerin okul dışında okudukları kitapları öğretmenlere yazdırmaları sağlanacaktır.

Kampanya ve bilinçlendirme faaliyetleri sonucunda sınıflarda her dönem öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış e-okul sisteminden gözlemlenecek ve performans göstergesine eklenecektir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Deneyimli ve tecrübeli öğretmenlerimizle öğrencilerimizde ve velilerimizde okuma alışkanlığı kazandırmaya yönelik çalışmaların	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> Zümre Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi 	Mali yükümlülük içermektedir.

yapılması

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 3: Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini tespit ederek giderilmesini sağlamak, bilgi teknolojilerinin amaca uygun ve verimli kullanımını sağlayarak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF 3.1: İnsan kaynakları planlamasının etkili bir şekilde yapılarak, okulumuzun personelinin yeterliklerini ve performansını geliştirmek.

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)		0	0	0
1.1		Hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı	0	5	10

Mevcut Durum:

- ❖ Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 5 olmuştur. Uzaktan eğitimlere 2013-2014 eğitim öğretim yılında tüm personel katılmıştır.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Rehberlik hizmetleri kapsamında hizmet içi eğitim faaliyetine katılan öğretmen sayımızı arttırmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

2.Stratejik hedef ve amaçlarımızı gerçekleştirmek için tüm öğretmenlerimizle birlikte okul eylem planını uygulamak	Okul Yönetimi Strateji Planlama ekibi	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir
3.Hizmet içi eğitimde yaşanan aksaklıklar ve yetersizliklerin tespit edilerek; hizmet içi eğitime katılacak öğretmenlerin desteklenmesi ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak katılımın artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir.
4.Dış paydaşlar ile işbirliğine gidilerek dersliklerde teknolojik donanımın yetersizliğini azaltmak öğretmenlerin eğitim teknolojilerini etkili kullanmalarını sağlamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir
5.Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici sosyal kültürel çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir.
6.Okulumuzda kurum kültürü ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmesini sağlayarak öğrenci nakil işlemlerinden kaynaklı öğrenci profilindeki değişim risklerinin etkisini azaltmak	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

Stratejik Hedef 3.2: Mali imkânlar ölçüsünde okulumuzun alt yapı, donatım ihtiyacını karşılamak, gereken çalışmaları yapmak.

SH 3.2. Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
--	---------------	------------------

		2012/2013	2013/2014	
1	Alınan hibe sayısı	0	0	1
2	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik sayısı(Boya, tadilat vb)	0	0	5
3	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yerel imkanlarla yapılan faaliyet sayısı	0	0	4
4	Donatımı yapılan derslik sayısı(Teknolojik ve Materyal vb.)	0	0	6
5	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme sayısı	0	1	1

Mevcut Durum:

- ❖ Spor salonumuz yoktur.
- ❖ Kütüphane ve konferans salonumuz yoktur.
- ❖ Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik düzenlemeler yerel imkânlarla yapılmıştır.
- ❖ Dersliklerin boya ve diğer tüm bakımları yerel imkânlar ölçüsünde yapılmaya çalışılmaktadır.

Tedbirler 3.2.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Yönetici kadrosunun özenli, tecrübeli, bilgili, genç ve yetenekli oluşundan faydalanarak; diğer kurumların(Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) okulumuzun yapım ve donatım ihtiyaçlarına yönelik işbirliğinin etkili şekilde yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı □	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir
2.Okulumuzun eğitsel	Okul	Müdür	✓ İlköğretim	Mali Yükümlülük

donanım yetersizliğinden kaynaklanan (müzik, resim, fen ve teknoloji, genel derslik donanımları vb.) eksikliklerin yardımsever ve güçlü ekonomiye sahip kişilerle işbirliği ile çözümünü sağlamak.	Yönetimi Okul Aile Birliği	Yardımcısı	Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	İçermemektedir
3.Okulumuzda kütüphane olmamasından dolayı; diğer kurumların (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) kütüphanelerinin okulumuzca işbirliği içerisinde etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
4-Kadromuzdaki tüm öğretmenlerin işbirliği ile Öğrencilerimizin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak çalışma, materyal ve fiziki ortam düzenlemeleri yapmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir
5-Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularımızı İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüklerin yatırım programına alınmasını sağlanması	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir

6.Yardımsaver ve güçlü ekonomiye sahip kişiler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak fiziki altyapının iyileştirilmesi	Okul Yönetimi Okul AileBirliği	Müdür Yardımcısı	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
7-Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
8-Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak Okul bahçesinin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenmesi; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlarının artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir

4.BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MALİYETLENDİRME

Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Şekil: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.2	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	800TL	800TL	800TL	800TL	800TL
	Stratejik Hedef 2.1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2.2	100TL	100TL	100TL	100TL	100TL
	Stratejik Hedef 2.3	200TL	200TL	200TL	200TL	200TL
	Stratejik Hedef 2.4	500TL	500TL	500TL	500TL	500TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	1650TL	1650TL	900TL	900TL	900TL
	Stratejik Hedef 3.1	100TL	100TL	100TL	100TL	100TL
	Stratejik Hedef 3.2	800TL	800TL	800TL	800TL	800TL
	Stratejik Hedef 3.3	750	750	0	0	0
	STRATEJİK AMAÇ 4	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 4.1	0	0	0	0	0
Amaçların Toplam Maliyeti:		2450TL	2450TL	1700TL	1700TL	1700TL
Genel Yönetim Giderleri		14500	15000	16000	15000	15500
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					10.000TL	
GENEL TOPLAM					86000	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Okul Aile Birliği	15.500TL	16.500TL	17.500TL	18.000TL	18500TL
Toplam	15.500TL	16.500TL	17.500TL	18.000TL	18.500TL
GENEL TOPLAM					86000

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

EKLER**2.5.2 İnsan Kaynakları****2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1		
3	Müdür Yrd.	1	1	1	0	1	1		
4	Sınıf Öğretmeni	20	20	6	14	20	19	1	
5	Anasınıfı Öğretmeni	2	2	-	2	2	2		
6	İngilizce Öğretmeni	2	2	-	2	2	2		
7	Rehberlik	1	1	-	1	1		1	

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	0
4-6 Yıl	2	7.1
7-10 Yıl	1	3.6
11-15 Yıl	2	7.1
16-20 Yıl	3	10.8
21+.....üzeri	20	71.4

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%

	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	-	-	-	0
30-40	-	5	5	17.8
40-50	4	10	14	50.0
50+...	5	4	9	32.2

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

	İdari Personel/Ortalama	Öğretmenler/Ortalama	Diğer Personel/Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2012	1	0,4	1
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2013	1	0,2	-
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2014	1	0,23	1
Genel Ortalama	3	0,83	1

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl	2	
16-20 Yıl	3	
21+.....üzeri	4	

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	2	2	
30-40	1	4	5	
40-50	1	4	5	
50+...	2	0	2	

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		İlkokul		1

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	12	0
Yazıcı	3	3	3	0

Tarayıcı	1	1	1	0
Projeksiyon	9	9	9	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fen Lab.	1	1	1	0

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	2
Öğretmenler Odası	1
Derslik	10
Bilişim Laboratuvarı	0
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo ...2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1		
2	Müdür Yrd.	2	1	1	0	1	1		
3	Sınıf Öğretmeni	5	5	1	4	5	4		1
4	Sosyal Bilgiler	0	0	0	0	0	0		
5	Fen ve Teknoloji	1	1	0	1	1	1		
6	Yabancı Dil	1	1	0	1	1	1		
7	Türkçe	1	1	0	1	1	1		
8	Beden Eğt.	0	1	1	0	1	1		
9	Din K. Ve Ahl. Bil.	0	0	0	0	0	0		
10	Teknoloji Tasarım	0	0	0	0	0	0		
11	Görsel Sanatlar	0	0	0	0	0	0		
12	Matematik	1	1	0	1	1	1		
13	Müzik	0	0	0	0	0	0		

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk/ Orta Okulu 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.

80.YIL GAZİ ORTA OKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Şenol ÖZTÜRK	Ok.Md.	Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk/ Orta Okulu	
2	Bekir Balkır AĞAPINAR	Öğretmen	Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk/ Orta Okulu	
3	Senem ÖZYENGİNER	OAB Bşk.		
4	Handan İPEK	OAB		

Yukarıda sunulan Asiye Hüseyin Akyüz Bilim İlk-Orta Okulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Şenol ÖZTÜRK
Okul Müdürü

UYGUNDUR

İzzet GÜNDÜZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü